

## Aktsomhetsvurdering - Romerike Mediadistribusjon AS

### 1. Åpenhetsloven og Romerike Mediadistribusjon AS.

1. juli 2022 trådte åpenhetsloven i kraft i Norge. Lovens formål er å fremme virksomheters respekt for grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold, og sikre allmennheten tilgang til informasjon om virksomheters arbeid knyttet til disse forholdene. Åpenhetsloven forplikter *Romerike Mediadistribusjon AS* til å redegjøre for såkalte aktsomhetsvurderinger, og til å overholde lovens informasjonsplikt. Denne aktsomhetsvurderingen som er utarbeidet i forbindelse med loven, tydeliggjør risikoområder for *Romerike Mediadistribusjon AS*, både i egen virksomhet, men også for negativ påvirkning i andre virksomheter. Den forteller hvordan *Romerike Mediadistribusjon AS* jobber med menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold hvor risikoen er størst.

*Romerike Mediadistribusjon AS* omfattes av åpenhetsloven ut ifra kriteriene om antall ansatte og årlig omsetning.

Etter bestemmelsene i paragraf 5 i åpenhetsloven skal rapporten oppdateres årlig, senest 30. juni hvert år eller ved betydelige endringer i risikovurderinger. Vår redegjørelse for aktsomhetsvurderinger dekker aktivitetene til *Romerike Mediadistribusjon AS* for regnskapsperioden 1. januar 2022 til 31. desember 2022.

### 2. Forankring av ansvar.

*Romerike Mediadistribusjon AS* er underlagt konsernets retningslinjer, og dekkes av en rekke konsernfunksjoner i Amedia. Funksjoner i Amedia som er av relevans for ivaretagelse av menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold er:

Virksomhet	Ansvarsområde	Utførelse
Konserninnkjøp	Innkjøp i samsvar med retningslinjer i Amedia	Konserninnkjøp administrerer en rekke innkjøpsavtaler og alle innkjøp av en viss størrelsesorden skal foregå gjennom sentral innkjøpsavdeling.
HR	Arbeidsforhold internt	Arbeidsforholdene i Amedias selskaper undersøkes regelmessig gjennom medarbeiderundersøkelser. I tillegg gjennomføres årlig samsvarsrapportering av en rekke spørsmål knyttet til det systematiske HMS-arbeidet.
Konsernøkonomi	Økonomisk transparens	Konsernøkonomi sørger for at praksis samsvarer med gjeldende regelverk.
Samfunnsavdelingen	Bærekraft	Samfunnsavdelingen har overordnet konsernansvar for bærekraftsarbeidet i Amedia.
Staben	Sikkerhet og samsvar	Amedias stab har ansvar for sikkerhet, herunder personopplysningssikkerhet samt at personopplysninger ivaretas på en hensiktsmessig måte.

Foruten om konsernfunksjoner, ivaretar også lokale datterselskaper funksjoner innen:

Distribusjon	Distribusjon av produkter	Amedia Distribusjon har ansvaret for utførelsen av avis og pakkelogistikk og medfølgende HR/HMS ansvar for distributørene. Daglig leder i hvert datterselskap har ansvaret for sitt geografiske område og ansatte, og følger således tariffavtalen (avisbudavtalen) og konsernets HR & HMS policy.
--------------	---------------------------	--

Retningslinjer, policyer, instruksjoner og lovverk i Amedia	
For ansatte	Leverandører
Retningslinjer for etikk- og samfunnsansvar	Retningslinjer/tiltak for å sikre rettferdig konkurranse og upartisk behandling
Publististisk plattform- retningslinjer for ledelse i redaktørstyrte medier	Innkjøpspolicy med rutiner for å undersøke om leverandører m/ underleverandører respekterer menneskerettigheter og har akseptable etiske standarder
Retningslinjer for fortrolig varsling (egen kanal)	Kunder/lesere
Retningslinjer for rapportering av kritikkverdige forhold (ordinær kanal)	Personopplysningsloven og GDPR-reglementet - etterlevelse
Kanal for varsling om uønsket seksuell oppmerksomhet/trakassering	Reservasjoner mot markedsføring
Retningslinjer og tiltak vedrørende habilitet, gaver, smøring etc	Likestillingsloven - forskrift om universell utforming - etterlevelse
Retningslinjer for å bekjempe korrupsjon og bestikkelser	Vær Varsom-plakaten - presseetiske retningslinjer - etterlevelse
Retningslinjer for reiser og kjøp av seksuelle tjenester etc	Vær Varsom-plakaten - presseetiske retningslinjer - etterlevelse
Nulltoleranse for mobbing på arbeidsplassen	

### 3. Hvordan er de faktiske negative konsekvensene vurdert

Det ble i 2021 satt ned en intern ressursgruppe knyttet til bærekraftsarbeidet i Amedia. Ressursgruppen går på tvers av konsernadministrasjonen, trykk og distribusjon. Ressursgruppen har til hensikt å sikre god koordinering av bærekraftsarbeidet, hvor menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold er tema.

I 2023 har det også blitt nedsatt en egen arbeidsgruppe i forbindelse med åpenhetsloven. Arbeidsgruppen har inneholdt representanter fra samfunnsavdelingen, konsernøkonomi og konserninnkjøp. Arbeidsgruppen har særlig jobbet med å kartlegge risikoområder for brudd på anstendige arbeidsforhold og menneskerettigheter og kartlegge leverandørleddet på vegne av hele konsernet.

I tillegg har vi gjennom deltakelse i bransjeforeningen, Mediebedriftenes Landsforening, delt innsikt i bransjespesifikk risiko. Under følger en oversikt over Amedias kartlegging der risikoen for brudd i egen bedrift er størst:

Virksomhet	Identifiserte bransjespesifikke risikoområder
Publisistisk virksomhet i hele landet. Vår kjernevirksomhet er å produsere journalistikk.	Risiko knyttet til arbeidsskader for medarbeidere i arbeidstiden (yrkesskader, trusler etc.).
	Risiko for at Amedia via sine plattformer utnyttes til falske nyheter og hatefulle ytringer.
	Risiko for at personopplysninger uautorisert blir delt eller brukt slik at privatlivet trues.
	Risiko for grunnleggende menneskerettighetsbrudd i produksjonen av elektronikk.
Distribusjonsvirksomhet i Norge	Risiko knyttet til arbeidsgiveransvaret. Herunder særlig: Risiko for arbeidsskader knyttet til terminaler, transport og nattarbeid. (HMS)
	Identifisert bransjespesifikk risiko for vesentlig lavere lønn og dårligere arbeidsforhold i distribusjonsleddet (budbransjen).

Leverandører til *Romerike Mediadistribusjon AS*, kommer i all hovedsak fra Norden. Konserninnkjøp gjøres i samsvar med konsernets policy for ansvarlig innkjøp. Dette omfatter policy for innkjøp, innkjøpsbetingelser og standardforespørsel. I 2023 utvidet konsernet policy for innkjøp med forpliktelseserklæring som leverandører må slutte seg til.

For å kartlegge eventuell negativ påvirkning på menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold, har *Romerike Mediadistribusjon AS* kartlagt eget leverandør bilde. Basert på risiko og størrelse er det foretatt en nærmere undersøkelse og vurdering av vesentlige leverandører som representerer en risiko.

I våre eksisterende vurderingsprosesser for menneskerettigheter knyttet til forsyningskjeden har vi prioritert leverandører i første ledd for å håndtere risikoen nærmest vår egen virksomhet. Gjennom undersøkelsen har leverandører som representerer samtlige av ovennevnte risikoer svart ut hvordan de oppfyller krav til menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold. På denne måten er vi blitt enda bedre kjent med leverandører i våre verdikjeder, og risikobilde knyttet til disse. Dette bidrar til å styrke arbeidet ytterligere for å unngå potensiell negativ påvirkning på menneskerettigheter.

Basert på undersøkelsens funn styrkes vårt arbeid med interessenter, gjennom dialog med våre leverandører, forretningspartnere, konkurrenter, bransjeorganisasjoner og allmennheten for øvrig.

#### 4. Egnede tiltak er iverksatt for å stanse, forebygge eller begrense negative konsekvenser i distribusjon.

Risikoområde	Tiltak	Ansvarlig
Risiko knyttet til arbeidsgiveransvaret. Herunder særlig: Risiko for arbeidsskader knyttet til terminaler, transport og nattarbeid. (HMS)	Det jobbes systematisk og kontinuerlig med HMS i distribusjonsleddet, spesielt med fokus på å ivareta sikkerheten til våre distributører ute og helseaspektet ved nattarbeid. Kontinuerlig evaluering og forbedring av våre rutiner er forankret både i distribusjonsapparatet og Amedia Distribusjon ledergruppe. Det foretas arbeidsmiljøundersøkelse annethvert år som legger grunnlag for oppfølging.	Daglig leder / Adm Direktør
Nattarbeid	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tilbud om helseundersøkelse hos fastlege eller via bedriftshelsetjenesten.</li> <li>- Det er utarbeidet egen risikovurdering med BHT og KTV for distribusjonen.</li> </ul>	Daglig leder / Adm Direktør
Fallskader	<ul style="list-style-type: none"> <li>- AMU overvåker egnede tiltak for å unngå fallskader. f.eks. bruk av brodder, vernesko, redusert bruk av strips på terminaler o.l.</li> <li>- Fallskader overvåkes via avvikssystemet (S:mployer) og følges opp lokalt.</li> </ul>	Daglig leder / Adm Direktør
Ulykker med kjøretøy	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Innført obligatorisk Paxster sikkerhetskurs for alle distributører.</li> <li>- Egen "havarikommisjon" gjør grundige undersøkelser ved hendelse/ulykke i samarbeid med produsent av kjøretøy.</li> </ul>	Daglig leder / Adm Direktør
Trusler, vold og trakassering	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vi har nulltoleranse for eksterne eller interne hendelser.</li> <li>- Innført rutiner for rask agering og oppfølging ved hendelser.</li> <li>- Implementert digitalt avvikssystem (S:mployer) og fysiske varslingsplakater på terminaler.</li> <li>- Enkel avviksrapportering ved bruk av QR koder på budsentraller.</li> <li>- Bruk av medarbeiderundersøkelser.</li> </ul>	Daglig leder / Adm Direktør
Bransjespesifikk risiko for vesentlig lavere lønn og dårligere arbeidsforhold i distribusjonsleddet (budbransjen).	Distributørene er i all hovedsak fast ansatt i Romerike Mediadistribusjon AS, og følger således konsernets HR policy. Lønn, arbeidstid og arbeidsforhold er tariff forhandlet mellom MBL, NHO og Fellesforbundet og LO (avisbudavtalen). I enkelte geografiske områder brukes underleverandører.	Daglig leder / Adm Direktør
Samarbeidspartnere og underleverandører	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bruker tariffavtalen til å sette prisnivåer.</li> <li>- Startet arbeid med innføring av dokumentasjonskrav og egenerklæring om at arbeidsforhold er ivaretatt, samt at underleverandører har et eksisterende system for å fange opp HMS avvik.</li> <li>- Ambisjon om å redusere antall eksterne kontraktører.</li> </ul>	Daglig leder / Adm Direktør

## 5. Hvordan følger vi opp

Tiltak for å følge opp vår påvirkning på menneskerettigheter og anstendige arbeidsvilkår er;

Område	Nærmere beskrivelse av aktiviteten relatert til åpenhetsloven	Ansvarlig
Innkjøp	Alle vesentlige innkjøp i konsernet skjer i tråd med Amedias policy for ansvarlige innkjøp. Vesentlige leverandører som representerer risiko er kartlagt i forbindelse med åpenhetsloven.	Direktør for innkjøp
HR	Amedia sikrer høy grad av overholdelse ved å følge opp sine tariffbindinger og interne retningslinjer. Amedia praktiserer organisasjonsfriheten og har 57 prosent organiserte ansatte. Amedia samarbeider aktivt med organiserte og tillitsvalgte. Vår virksomhet er medlem av NHO og bransjeforeningen MBL, og er tilsluttet kollektive avtaler og forhandlinger.	Konserndirektør for HR og organisasjonsutvikling
Datasikkerhet	Parter som inngår en avtale med Amedia som innebærer deling av persondata må inngå en databehandleravtale.	Stab v/personvernombud
Personvern	Ansatte får opplæring om personvern og hvordan det håndteres i Amedia. Amedias har en egen personvernportal som alle ansatte har tilgang til. Det er også en egen klageinstans, <a href="mailto:personvern@amedia.no">personvern@amedia.no</a> .	Stab v/personvernombud
Distribusjon knyttet til arbeidsgiveransvaret og bransjespesifikk risiko (lønn)	Amedia Distribusjon er en del av tariffavtalen (avisbudavtalen) mellom MBL, NHO og LO, Fellesforbundet. Avtalen sikrer anstendige arbeidsvilkår og overholdelse av menneskerettigheter for alle våre distributører. Amedia Distribusjon jobber i tillegg under konsernets HR og HMS policy og vi har iverksatt digitale avviks- og varslingssystemer for å ivareta våre ansattes sikkerhet og behov iht. ovenstående avtaler og policy. Det er implementert verktøy og prosesser som involverer ansatte og muliggjør effektiv varsling om brudd på ovenstående, eller forbedringer til gjeldende rutiner.	Amedia Distribusjon ledergruppe & daglig leder

## Trygge kanaler for varsling på brudd og/eller hendelser

Medarbeiderundersøkelsen, som regelmessig gjennomføres i alle selskaper, gir tilbakemeldinger på en lang rekke områder. Svarene som kommer inn blir fulgt opp gjennom lokale prosesser. Ansatte i *Romerike Mediadistribusjon AS* gjennomfører også, en gang i året, medarbeidersamtalen. Gjennom Amedias styringsstruktur tar hvert enkelt selskap et selvstendig ansvar for sitt HMS-arbeid, og er ansvarlig for å utarbeide mål og aktivitetsplaner. Gjennom konsernets arbeid med risikorapportering, skal selskapene hvert år gjennom en samsvarserklæring bekrefte samsvar mellom lovgivning og virksomhetens praksis.

Amedia har opprettet en egen kanal for henvendelser, knyttet til personvern:

[personvern@amedia.no](mailto:personvern@amedia.no).

I 2022 har Amedia erfart følgende:

- Tjenesten [personvern@amedia.no](mailto:personvern@amedia.no) mottok i 2022 totalt 211 henvendelser. 70 av disse var fra personer som ønsket å få slettet sine personopplysninger, mens 11 ba om innsyn i data som Amedia har om dem. Utover dette kom det til Amedia ytterligere 71 henvendelser om sletting og 26 henvendelser om innsyn. Det betyr at Amedia i kalenderåret 2022 behandlet 37 innsynsbegjæringer og 141 slettebegjæringer.
- Det er ikke meldt inn noen saker gjennom konsernets sentrale kanal for fortrolig varsling.
- Det er ikke rapportert inn noen saker om seksuell trakassering i konsernets datterselskap.
- Det er i 2022 meldt én sak gjennom de ordinære varslingskanalene i Amedias selskaper. Her er det gitt bistand fra sentral HR.

Spørsmål knyttet til åpenhetsloven kan sendes til [apenhetsloven@amedia.no](mailto:apenhetsloven@amedia.no).

For mer informasjon om bærekraftsarbeid i Amedia:

<https://www.amedia.no/om-oss/amedia-no-baerekraft>

## For Romerike Mediadistribusjon AS

DocuSigned by:

*Jens Olav Aardalsbakke*

AB8C89FAF4864B2...

**Jens Olav Aardalsbakke**  
**Daglig leder**

DocuSigned by:

*Ingar Merli*

5BA3802FCBF44B7...

**Ingar Merli**  
**Styreleder**

DocuSigned by:

*Jon-Andreas Holm*

16232A980F0E407...

**Jon-Andres Holm**  
**Styremedlem**

DocuSigned by:

*Tord Magnus Ingebrigtsen*

DE162657B5A0429...

**Tord M. Ingebrigtsen**  
**Styremedlem**

DocuSigned by:

*Jon Isnes-Helland*

6282C8833467476...

**Jon Isnes-Helland**  
**Nestleder**

DocuSigned by:

*Trond-Olav Aasheim*

1B89AD88E455415...

**Trond-Olav Aasheim**  
**Styremedlem**

DocuSigned by:

*Asta Astramskaite*

73AE5616E56049E...

**Asta Astramskaite**  
**Styremedlem**

## Certificate Of Completion

Envelope Id: 34ABA14E45BC45FE8F3D92FA99F8E9C4

Status: Completed

Subject: Complete with DocuSign: RMD aktsomhetsvurdering til signering (1).pdf

Source Envelope:

Document Pages: 7

Signatures: 7

Envelope Originator:

Certificate Pages: 2

Initials: 0

Janne Vie

AutoNav: Enabled

Akersgt. 34

Envelopeld Stamping: Enabled

Oslo, Oslo 0186

Time Zone: (UTC+01:00) Brussels, Copenhagen, Madrid, Paris

janne.vie@amedia.no

IP Address: 193.215.6.253

## Record Tracking

Status: Original

Holder: Janne Vie

Location: DocuSign

14-06-23 | 09:47

janne.vie@amedia.no


## Signer Events

Asta Astramskaite

asta.astramskaite@amedia.no

Security Level: Email, Account Authentication  
(None)

## Signature

DocuSigned by:  
  
 73AE5C18E6C049E...

Signature Adoption: Pre-selected Style

Using IP Address: 77.16.58.5

Signed using mobile

## Timestamp

Sent: 14-06-23 | 10:28

Resent: 16-06-23 | 13:02

Viewed: 19-06-23 | 04:58

Signed: 19-06-23 | 04:59

### Electronic Record and Signature Disclosure:

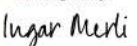
Not Offered via DocuSign

Ingar Merli

ingar.merli@amedia.no

Amelia Distribusjon AS

Security Level: Email, Account Authentication  
(None)

DocuSigned by:  
  
 5BA36C2FCBF44B7...

Signature Adoption: Pre-selected Style

Using IP Address: 77.16.51.67

Signed using mobile

Sent: 14-06-23 | 10:27

Resent: 16-06-23 | 13:02

Viewed: 16-06-23 | 14:10

Signed: 16-06-23 | 14:10

### Electronic Record and Signature Disclosure:

Not Offered via DocuSign

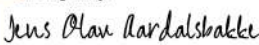
Jens Olav Aardalsbakke

jens.aardalsbakke@amedia.no

Vara styreleder

◆stfold Distribusjon AS

Security Level: Email, Account Authentication  
(None)

DocuSigned by:  
  
 ABB369FAF4964D2...

Signature Adoption: Pre-selected Style

Using IP Address: 193.215.6.253

Sent: 14-06-23 | 10:27

Viewed: 14-06-23 | 11:26

Signed: 14-06-23 | 11:27

### Electronic Record and Signature Disclosure:

Not Offered via DocuSign

Jon Isnes-Helland

jon.isnes-helland@amedia.no

Styreleder

◆stfold Distribusjon AS

Security Level: Email, Account Authentication  
(None)

DocuSigned by:  
  
 6282C9833167476...

Signature Adoption: Pre-selected Style

Using IP Address: 193.215.6.253

Sent: 14-06-23 | 10:27


Viewed: 14-06-23 | 11:14

Signed: 14-06-23 | 11:15

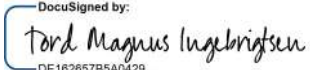
### Electronic Record and Signature Disclosure:

Not Offered via DocuSign

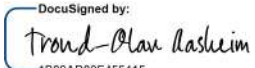


Signer Events	Signature	Timestamp
<p>Jon-Andreas Holm  jon-andreas.holm@schibsted.com  Styreleder  Amedia Distribusjon Viken AS  Security Level: Email, Account Authentication (None)</p>	<p>DocuSigned by:    16232A980F0E407...</p> <p>Signature Adoption: Drawn on Device  Using IP Address: 80.91.33.140</p>	<p>Sent: 14-06-23   10:27  Viewed: 14-06-23   10:28  Signed: 14-06-23   10:28</p>

**Electronic Record and Signature Disclosure:**  
Not Offered via DocuSign

<p>Tord Magnus Ingebrigtsen  tord.ingebrigtsen@schibsted.com  Styremedlem  Sam-Distribusjon AS  Security Level: Email, Account Authentication (None)</p>	<p>DocuSigned by:    DE162657B5A0429...</p> <p>Signature Adoption: Pre-selected Style  Using IP Address: 193.71.63.180</p>	<p>Sent: 14-06-23   10:27  Viewed: 14-06-23   10:39  Signed: 14-06-23   10:39</p>
--	---	---

**Electronic Record and Signature Disclosure:**  
Not Offered via DocuSign

<p>Trond-Olav Aasheim  trond-olav.aasheim@amedia.no  ♦konomisjef  Amedia Distribusjon AS (tidl. A-pressen Distribusjon AS)  Security Level: Email, Account Authentication (None)</p>	<p>DocuSigned by:    1B88AD80E455415...</p> <p>Signature Adoption: Pre-selected Style  Using IP Address: 193.215.6.253</p>	<p>Sent: 14-06-23   10:28  Viewed: 14-06-23   10:29  Signed: 14-06-23   10:29</p>
--	---	---

**Electronic Record and Signature Disclosure:**  
Not Offered via DocuSign

In Person Signer Events	Signature	Timestamp
<b>Editor Delivery Events</b>	<b>Status</b>	<b>Timestamp</b>
<b>Agent Delivery Events</b>	<b>Status</b>	<b>Timestamp</b>
<b>Intermediary Delivery Events</b>	<b>Status</b>	<b>Timestamp</b>
<b>Certified Delivery Events</b>	<b>Status</b>	<b>Timestamp</b>
<b>Carbon Copy Events</b>	<b>Status</b>	<b>Timestamp</b>
<b>Witness Events</b>	<b>Signature</b>	<b>Timestamp</b>
<b>Notary Events</b>	<b>Signature</b>	<b>Timestamp</b>
<b>Envelope Summary Events</b>	<b>Status</b>	<b>Timestamps</b>
Envelope Sent	Hashed/Encrypted	14-06-23   10:28
Certified Delivered	Security Checked	14-06-23   10:29
Signing Complete	Security Checked	14-06-23   10:29
Completed	Security Checked	19-06-23   04:59
<b>Payment Events</b>	<b>Status</b>	<b>Timestamps</b>