

Aktsomhetsvurdering - Amedia Distribusjon AS

1. Åpenhetsloven og Amedia Distribusjon AS.

1. juli 2022 trådte åpenhetsloven i kraft i Norge. Lovens formål er å fremme virksomheters respekt for grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold, og sikre allmennheten tilgang til informasjon om virksomheters arbeid knyttet til disse forholdene. Åpenhetsloven forplikter *Amedia Distribusjon AS* til å redegjøre for såkalte aktsomhetsvurderinger, og til å overholde lovens informasjonsplikt. Denne aktsomhetsvurderingen som er utarbeidet i forbindelse med loven, tydeliggjør risikoområder for *Amedia Distribusjon AS*, både i egen virksomhet, men også for negativ påvirkning i andre virksomheter. Den forteller hvordan *Amedia Distribusjon AS* jobber med menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold hvor risikoen er størst.

Amedia Distribusjon AS omfattes av åpenhetsloven ut i fra kriteriene om antall ansatte og årlig omsetning.

Etter bestemmelsene i paragraf 5 i åpenhetsloven skal rapporten oppdateres årlig, senest 30. juni hvert år eller ved betydelige endringer i risikovurderinger. Vår redegjørelse for aktsomhetsvurderinger dekker aktivitetene til *Amedia Distribusjon AS* for regnskapsperioden 1. januar 2023 til 31. desember 2023.

2. Forankring av ansvar.

Amedia Distribusjon AS er underlagt konsernets retningslinjer, og dekkes av en rekke konsernfunksjoner i Amedia. Funksjoner i Amedia som er av relevans for ivaretagelse av menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold er:

Virksomhet	Ansvarsområde	Utførelse
Konserninnekjøp	Innkjøp i samsvar med retningslinjer i Amedia	Konserninnekjøp administrerer en rekke innkjøpsavtaler og alle innkjøp av en viss størrelsesorden skal foregå gjennom sentral innkjøpsavdeling.
HR	Arbeidsforhold internt	Arbeidsforholdene i Amedias selskaper undersøkes regelmessig gjennom medarbeiderundersøkelser. I tillegg gjennomføres årlig samsvarsrapportering av en rekke spørsmål knyttet til det systematiske HMS-arbeidet.
Konsernøkonomi	Økonomisk transparens	Konsernøkonomi sørger for at praksis samsvarer med gjeldende regelverk.
Samfunnsavdelingen	Bærekraft	Samfunnsavdelingen har overordnet konsernansvar for bærekraftsarbeidet i Amedia.
Staben	Sikkerhet og samsvar	Amedias stab har et overordnet ansvar for sikkerhet, herunder personopplysningssikkerhet, samt kontrollere at personopplysninger ivaretas på en hensiktsmessig måte

Foruten om konsernfunksjoner, ivaretar også lokale datterselskaper funksjoner innen:

Distribusjon	Distribusjon av produkter	Amedia Distribusjon har ansvaret for utførelsen av avis og pakkelogistikk og medfølgende HR/HMS ansvar for distributørene. Daglig leder i hvert datterselskap har ansvaret for sitt geografiske område og ansatte, og følger således tariffavtalen (avisbudavtalen) og konsernets HR & HMS policy.
--------------	---------------------------	--

Retningslinjer, policyer, instruksjer og lovverk i Amedia	
For ansatte	Leverandører
Retningslinjer for etikk- og samfunnsansvar	Retningslinjer/tiltak for å sikre rettferdig konkurranse og upartisk behandling
Publistisk plattform- retningslinjer for ledelse i redaktørstyrte medier	Innkjøpspolicy med rutiner for å undersøke om leverandører m/ underleverandører respekterer menneskerettigheter og har akseptable etiske standarder
Retningslinjer for fortrolig varsling (egen kanal)	Kunder/lesere
Retningslinjer for rapportering av kritikkverdige forhold (ordinær kanal)	Personopplysningsloven og GDPR
Kanal for varsling om uønsket seksuell oppmerksomhet/trakassering	Markedsføringsloven
Retningslinjer og tiltak vedrørende habilitet, gaver, smøring etc	Likestillingsloven - forskrift om universell utforming - etterlevelse
Retningslinjer for å bekjempe korrupsjon og bestikkelser	Vær Varsom-plakaten - presseetiske retningslinjer - etterlevelse
Retningslinjer for reiser og kjøp av seksuelle tjenester etc	Vær Varsom-plakaten - presseetiske retningslinjer - etterlevelse
Nulltoleranse for mobbing på arbeidsplassen	Retningslinjer for behandling av data i forbindelse med annonsekampanjer
Personvern i Amedia - strategi og internkontroll	

3. Hvordan er de faktiske negative konsekvensene vurdert

Det ble i 2021 satt ned en intern ressursgruppe knyttet til bærekraftarbeidet i Amedia. Ressursgruppen går på tvers av konsernadministrasjonen, trykk og distribusjon. Ressursgruppen har til hensikt å sikre god koordinering av bærekraftsarbeidet, hvor menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold er tema.

I 2022 ble det i tillegg også blitt nedsatt en egen arbeidsgruppe i forbindelse med etterlevelse av åpenhetsloven. Arbeidsgruppen har inneholdt representanter fra konsernområdene samfunn, økonomi og innkjøp. Arbeidsgruppen har særlig jobbet med å kartlegge risikoområder for brudd på anstendige arbeidsforhold og menneskerettigheter og kartlegge leverandørleddet på vegne av hele konsernet.

Arbeidsgruppen gjør sammen med fagressurser i konsernet en overordnet analyse for å kartlegge risiko for brudd på relevante lover og regler, samt risiko for faktiske skader eller potensielle negative konsekvenser. Analysen tar utgangspunkt i bransjerisiko, geografisk risiko og produktisiko.

I tillegg har vi gjennom deltakelse i bransjeforeningen, Mediebedriftenes Landsforening, delt innsikt i bransjespesifikk risiko. Under følger en oversikt over Amedias kartlegging der risikoen for brudd i egen bedrift er størst:

Virksomhet	Identifiserte bransjespesifikke risikoområder
Publisistisk virksomhet i hele landet. Vår kjernevirksomhet er å produsere journalistikk.	Risiko knyttet til arbeidsskader for medarbeidere i arbeidstiden (yrkesskader, trusler etc.).
	Amedia har ansatte i produksjon over store deler av døgnet og har identifisert risiko for potensielle negative konsekvenser av f eks. overtidsarbeid.
	Risiko for at Amedia sine plattformer utnyttes til falske nyheter og hatefulle ytringer.
	Risiko for at personopplysninger uautorisert blir delt eller brukt slik at privatlivet trues.
	Risiko for grunnleggende menneskerettighetsbrudd i produksjonen av elektronikk.
Distribusjonsvirksomhet i Norge	Risiko knyttet til arbeidsgiveransvaret. Herunder særlig: Risiko for arbeidsskader knyttet til terminaler, transport og nattarbeid. (HMS)
	Identifisert bransjespesifikk risiko for vesentlig lavere lønn og dårligere arbeidsforhold i distribusjonsleddet (budbransjen).

Leverandører til Amedia Distribusjon Viken, kommer i all hovedsak fra Norden. Konserninnkjøp gjøres i samsvar med konsernets policy for ansvarlig innkjøp. Dette omfatter policy for innkjøp, innkjøpsbetingelser og standard-forespørsel. I 2023 utvidet konsernet policy for innkjøp med en forpliktelseserklæring som leverandører må slutte seg til.

For å kartlegge eventuell negativ påvirkning på menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold, har Amedia Distribusjon Viken kartlagt eget leverandørbilde. Basert på risiko og størrelse er det foretatt en nærmere undersøkelse og vurdering av vesentlige leverandører som representerer en risiko.

Gjennom undersøkelsen har leverandører som representerer samtlige av ovennevnte risikoer svart ut hvordan de oppfyller krav til menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold. På denne måten er vi blitt enda bedre kjent med leverandører i våre verdikjeder, og risikobilde knyttet til disse. Dette bidrar til å styrke arbeidet ytterligere for å unngå potensiell negativ påvirkning på menneskerettigheter.

Basert på undersøkelsens funn styrkes vårt arbeid med interessenter, gjennom dialog med våre leverandører, forretningspartnere, konkurrenter, bransjeorganisasjoner og allmennheten for øvrig.

4. Egnede tiltak er iverksatt for å stanse, forebygge eller begrense negative konsekvenser i distribusjon.

Risikoområde	Tiltak	Ansvarlig
Risiko knyttet til arbeidsgiveransvaret. Herunder særlig: Risiko for arbeidsskader knyttet til terminaler, transport og nattarbeid. (HMS)	Det jobbes systematisk og kontinuerlig med HMS i distribusjonsleddet, spesielt med fokus på å ivareta sikkerheten til våre distributører ute og helseaspektet ved nattarbeid. Kontinuerlig evaluering og forbedring av våre rutiner er forankret både i distribusjonsapparatet og Amedia Distribusjon ledergruppe. Det foretas arbeidsmiljøundersøkelse annethvert år som legger grunnlag for oppfølging.	Daglig leder / Adm Direktør
Nattarbeid	<ul style="list-style-type: none"> - Tilbud om helseundersøkelse hos fastlege eller via bedriftshelsetjenesten. - Det er utarbeidet egen risikovurdering med BHT og KTV for distribusjonen. 	Daglig leder / Adm Direktør
Fallskader	<ul style="list-style-type: none"> - AMU overvåker egnede tiltak for å unngå fallskader. f.eks. bruk av brodder, vernesko, redusert bruk av strips på terminaler o.l. - Fallskader overvåkes via avvikssystemet (S:mployer) og følges opp lokalt. 	Daglig leder / Adm Direktør
Ulykker med kjøretøy	<ul style="list-style-type: none"> - Innført obligatorisk Paxster sikkerhetskurs for alle distributører. - Egen "havarikommisjon" gjør grundige undersøkelser ved hendelse/ulykke i samarbeid med produsent av kjøretøy. 	Daglig leder / Adm Direktør
Trusler, vold og trakassering	<ul style="list-style-type: none"> - Vi har nulltoleranse for eksterne eller interne hendelser. - Innført rutiner for rask agering og oppfølging ved hendelser. - Implementert digitalt avvikssystem (S:mployer) og fysiske varslingsplakater på terminaler. - Enkel avviksrapportering ved bruk av QR koder på budsentraler. - Bruk av medarbeiderundersøkelser. 	Daglig leder / Adm Direktør
Bransjespesifikk risiko for vesentlig lavere lønn og dårligere arbeidsforhold i distribusjonsleddet (budbransjen).	Distributørene er i all hovedsak fast ansatt i Amedia Distribusjon Viken, og følger således konsernets HR policy. Lønn, arbeidstid og arbeidsforhold er tariff forhandlet mellom MBL, NHO og Fellesforbundet og LO (avisbudavtalen). I enkelte geografiske områder brukes underleverandører som må forholde seg til de samme kravene. Dette følges opp kontinuerlig.	Daglig leder / Adm Direktør

Samarbeidspartnere og underleverandører	<ul style="list-style-type: none"> - Bruker tariffavtalen til å sette prisnivåer. - Startet arbeid med innføring av dokumentasjonskrav og egenerklæring om at arbeidsforhold er ivaretatt, samt at underleverandører har et eksisterende system for å fange opp HMS avvik. - Ambisjon om å redusere antall eksterne kontraktører. 	Daglig leder / Adm Direktør
---	--	-----------------------------

5. Hvordan følger vi opp

Tiltak for å følge opp vår påvirkning på menneskerettigheter og anstendige arbeidsvilkår er;

Område	Nærmere beskrivelse av aktiviteten relatert til åpenhetsloven	Ansvarlig
Innkjøp	Alle vesentlige innkjøp i konsernet skjer i tråd med Amedias policy for ansvarlige innkjøp. Vesentlige leverandører som representerer risiko er kartlagt i forbindelse med åpenhetsloven.	Direktør for innkjøp
HR	Amedia sikrer høy grad av overholdelse ved å følge opp sine tariffbindinger og interne retningslinjer. Amedia praktiserer organisasjonsfriheten og har 59 prosent organiserte ansatte. Amedia samarbeider aktivt med organiserte og tillitsvalgte. Vår virksomhet er medlem av NHO og bransjeforeningen MBL, og er tilsluttet kollektive avtaler og forhandlinger.	Stabssjef
Datasikkerhet	Det inngås avtaler, herunder også databehandleravtaler, med alle eksterne parter som skal behandle data på vegne av eller i samarbeid med Amedia	Avtaleeier
Personvern	Amedia har et internkontrollsystem som skal sikre at personvernlovgivningen og interne policyer og retningslinjer etterleves. Det er også en egen klageinstans, personvern@amedia.no .	Stab v/personvernombud
Distribusjon knyttet til arbeidsgiveransvaret og bransjespesifikk risiko (lønn)	Amedia Distribusjon er en del av tariffavtalen (avisbudavtalen) mellom MBL, NHO og LO, Fellesforbundet. Avtalen sikrer anstendige arbeidsvilkår og overholdelse av menneskerettigheter for alle våre distributører. Amedia Distribusjon jobber i tillegg under konsernets HR og HMS policy og vi har iverksatt digitale avviks- og varslingssystemer for å ivareta våre ansattes sikkerhet og behov iht. ovenstående avtaler og policy. Det er implementert verktøy og prosesser som involverer ansatte og muliggjør effektiv varsling om brudd på ovenstående, eller forbedringer til gjeldende rutiner.	Amedia Distribusjon ledergruppe & daglig leder

Trygge kanaler for varsling på brudd og/eller hendelser

Medarbeiderundersøkelsen, som regelmessig gjennomføres i alle selskaper, gir tilbakemeldinger på en lang rekke områder. Svarene som kommer inn blir fulgt opp gjennom lokale prosesser. Ansatte i *Amedia Distributions Viken* gjennomfører også, en gang i året, medarbeidersamtalen. Gjennom Amedias styringsstruktur tar hvert enkelt selskap et selvstendig ansvar for sitt HMS-arbeid, og er ansvarlig for å utarbeide mål og aktivitetsplaner. Gjennom konsernets arbeid med risikorapportering, skal selskapene hvert år gjennom en samsvarserklæring bekrefte samsvar mellom lovgivning og virksomhetens praksis.

Amedia har en egen kanal for henvendelser knyttet til personvern: personvern@amedia.no.

I 2023 har Amedia erfart følgende:

- Tjenesten personvern@amedia.no mottok i 2023 omtrent 200 henvendelser. 11 av disse gjaldt krav om å få innsyn i egne personopplysninger. 71 henvendelser gjaldt krav om å få personopplysninger slettet.
- Det er meldt inn én sak gjennom konsernets sentrale kanal for fortrolig varsling. Her er det gitt bistand fra sentral HR.
- Det er i 2023 meldt fem saker gjennom de ordinære varslingskanalene i Amedias selskaper. Her er det gitt bistand fra sentral HR.

Spørsmål knyttet til åpenhetsloven kan sendes til apenhetsloven@amedia.no.

For mer informasjon om bærekraftsarbeidet i Amedia er tilgjengelig på [Amedias nettside om bærekraft](#).

For Amedia Distribusjon AS

DocuSigned by:

Ingar Merli

5B736C2ECBF14BZ
Ingar Merli
Daglig leder

DocuSigned by:

John Kvadsheim

911BA11051054F3
John Kvadsheim
Styreleder

DocuSigned by:

Trond-Olav Aasheim

7880A981E405115
Trond-Olav Aasheim
Styremedlem

Certificate Of Completion

Envelope Id: 8BE32A24493342C4874BBD7C678BBB1B

Status: Completed

Subject: Complete with DocuSign: Amedia Distribusjon AS aktsomhetsvurdering - 2023.pdf

Source Envelope:

Document Pages: 7

Signatures: 3

Envelope Originator:

Certificate Pages: 2

Initials: 0

Ann-Helen Elverum

AutoNav: Enabled

Akersgt. 34

Envelopeld Stamping: Enabled

Oslo, Oslo 0186

Time Zone: (UTC+01:00) Brussels, Copenhagen, Madrid, Paris

ann-helen.elverum@amedia.no

IP Address: 193.215.6.253

Record Tracking

Status: Original

Holder: Ann-Helen Elverum

Location: DocuSign

28-05-24 | 12:15

ann-helen.elverum@amedia.no

Signer Events

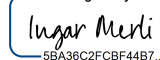
Ingar Merli

ingar.merli@amedia.no

Amedia Distribusjon AS

Security Level: Email, Account Authentication
(None)**Signature**

DocuSigned by:


5BA36C2FCBF44B7...

Signature Adoption: Pre-selected Style

Using IP Address: 193.215.6.253

Timestamp

Sent: 28-05-24 | 12:16

Viewed: 28-05-24 | 12:30

Signed: 28-05-24 | 12:31

Electronic Record and Signature Disclosure:

Not Offered via DocuSign

John Kvadsheim

john.kvadsheim@amedia.no

Daglig leder

Amedia Eastern Europe AS

Security Level: Email, Account Authentication
(None)

DocuSigned by:


91ABA1F0510B4F3...

Signature Adoption: Pre-selected Style

Using IP Address: 81.166.229.242

Sent: 28-05-24 | 12:16

Viewed: 28-05-24 | 12:18

Signed: 28-05-24 | 12:18

Electronic Record and Signature Disclosure:

Not Offered via DocuSign

Trond-Olav Aasheim

Trond-Olav.Aasheim@amedia.no

◆konomisjef

Amedia Distribusjon AS (tidl. A-pressen Distribusjon AS)

Security Level: Email, Account Authentication
(None)

DocuSigned by:


1B89AD80E455415...

Signature Adoption: Pre-selected Style

Using IP Address: 193.215.6.253

Sent: 28-05-24 | 12:16

Viewed: 28-05-24 | 12:17

Signed: 28-05-24 | 12:17

Electronic Record and Signature Disclosure:

Not Offered via DocuSign

In Person Signer Events**Signature****Timestamp****Editor Delivery Events****Status****Timestamp****Agent Delivery Events****Status****Timestamp****Intermediary Delivery Events****Status****Timestamp****Certified Delivery Events****Status****Timestamp****Carbon Copy Events****Status****Timestamp**

Witness Events	Signature	Timestamp
-----------------------	------------------	------------------

Notary Events	Signature	Timestamp
----------------------	------------------	------------------

Envelope Summary Events	Status	Timestamps
--------------------------------	---------------	-------------------

Envelope Sent	Hashed/Encrypted	28-05-24 12:16
Certified Delivered	Security Checked	28-05-24 12:17
Signing Complete	Security Checked	28-05-24 12:17
Completed	Security Checked	28-05-24 12:31

Payment Events	Status	Timestamps
-----------------------	---------------	-------------------